***Incident Objectives* (ICS 202)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nama Insiden:** | | 1. **Periode Operasional:**   Dari Tanggal: Sampai Tanggal:  Dari Jam: Sampai Jam: | |
| **3. Objektif Penanggulangan Insiden :** | | | |
| **4. Arahan (Komando) yang Perlu Menjadi Perhatian Selama Periode Operasi:** | | | |
| Informasi Situasi secara Umum | | | |
| **5. Diperlukan Rencana Keselamatan Lokasi** **(*Site Safety Plan*)? ☐**Ya ☐Tidak | | | |
| ***Site Safety Plan* yang Disetujui Ditempatkan di:** | | | |
| **6. *Incident Action Plan*** (item yang dicentang di bawah ini termasuk dalam *Incident Action Plan* ini)**:**   ICS 203  ICS 207 Lampiran Lainnya:   ICS 204  ICS 208    ICS 205  Peta/Bagan    ICS 205A  Prakiraan Cuaca/Pasang/Arus   ICS 206 | | | |
| **7. Disiapkan oleh:** Nama:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Posisi/Jabatan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tanda Tangan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **8. Disetujui oleh *Incident Commander*:** Nama:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tanda Tangan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **ICS 202** | **Halaman IAP** | | Tanggal/Jam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ICS 202**

***Incident Objectives*(ICS 202)**

**Tujuan.** *Incident Objectives* (ICS 202) menjelaskan strategi dasar penanggulangan insiden, tujuan penanggulangan insiden, penekanan/prioritas perintah, dan pertimbangan aspek keselamatan untuk digunakan selama periode operasional berikutnya (*next operational period)*

**Persiapan.** ICS 202 dilengkapi oleh *Planning Section* setelah setiap *meeting* dengan *Command* dan *General Staff* untuk mempersiapkan *Incident Action Plan* (IAP). Dalam kasus *unified command*, satu *Incident Commander* (IC) dapat menyetujui formulir ICS 202. Apabila tanda tangan *Incident Commander* tambahan digunakan, lampirkan halaman kosong.

**Distribusi.** ICS 202 dapat dibuat kembali dengan *Incident Action Plan* (IAP) dan dapat menjadi bagian dari IAP yang diberikan kepada semua personel pengawas di tingkat *Section, Branch, Division/Group,* dan *Unit.* Semua formulir asli yang telah diisi harus diserahkan kepada *Documentation Unit.*

**Catatan:**

* ICS 202 adalah bagian dari IAP dan dapat digunakan sebagai halaman pembuka atau sampul.
* Jika halaman tambahan diperlukan, gunakan ICS 202 kosong dan tulis ulang sesuai kebutuhan.